

I N S T R U C T I V O P A R A E L

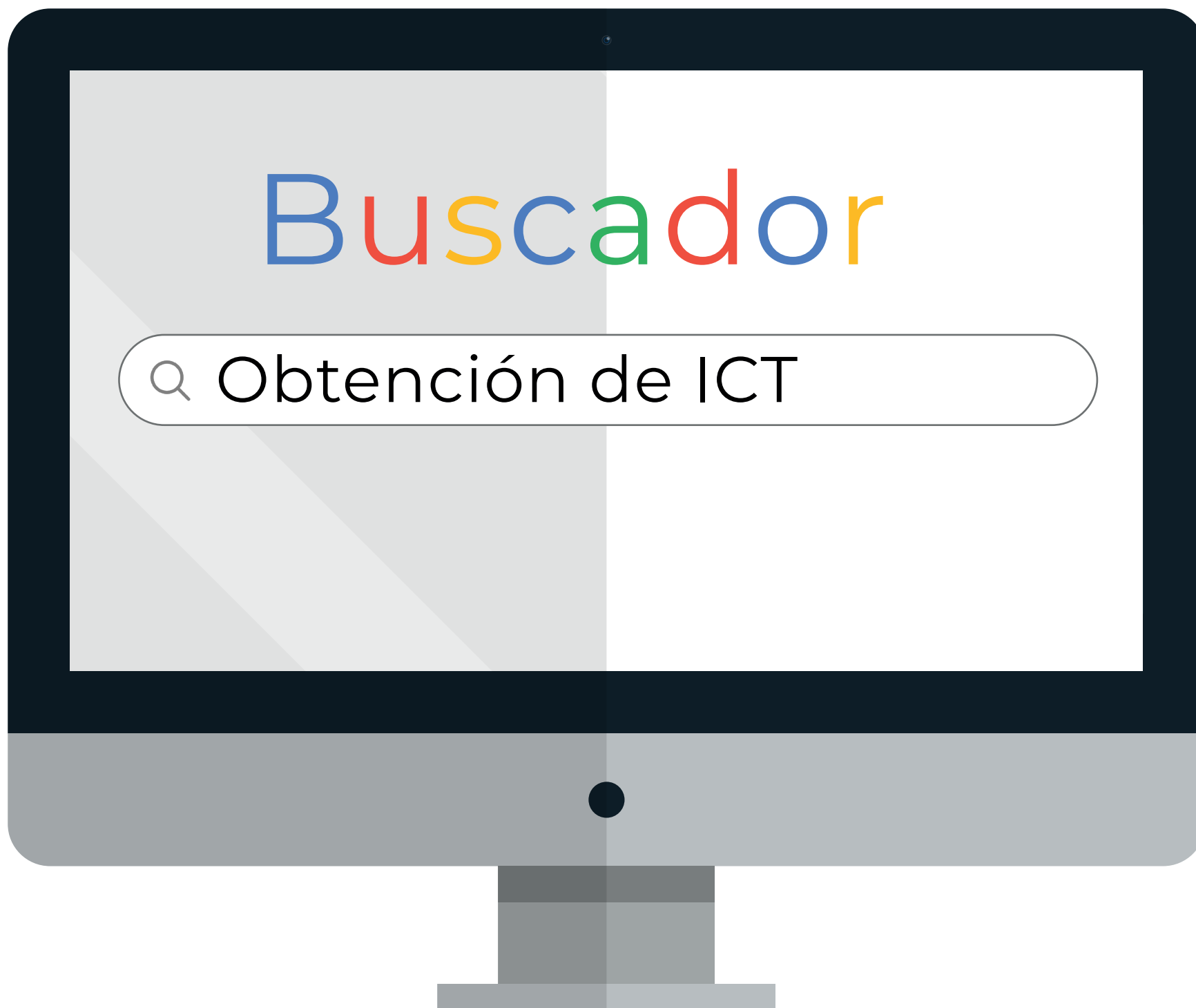
**PROCEDIMIENTO DE
REGULARIZACIÓN LMU-41A**



Quito
Alcaldía Metropolitana

PASO 1 | INGRESO AL TRÁMITE

En el buscador de su preferencia, escriba:
“Obtención de ICT”



PASO 2 | SELECCIÓN DEL ENLACE CORRECTO

Una vez que se muestren los resultados, seleccione la página oficial de
GOB.EC correspondiente a

“Obtención del Informe de Cumplimiento Técnico (ICT) LMU 41A”.



PASO 3 | INGRESO AL TRÁMITE EN LÍNEA

Una vez dentro del enlace,
haga clic en el botón **“Ir al trámite en línea”**.

Recuerda que el trámite de regularización es exclusivamente **EN LÍNEA**



PASO 4 | INICIO DE SESIÓN O REGISTRO

1. Inicie sesión con su cuenta del **Portal de Servicios Municipales**.
2. Si no cuenta con una, seleccione la opción **Creación de usuario**.



PASO 5 | CONSULTA DE TRÁMITE

Una vez dentro del sistema, en el buscador escriba **“Informe de Compatibilidad”** o simplemente **“ICT”**.



PASO 6 | SELECCIÓN DEL TRÁMITE

1. Selecciona la única opción disponible **“Obtención del Informe de Cumplimiento Técnico (ICT) LMU 41A”**
2. Haga clic en **“Ir al trámite en línea”**.



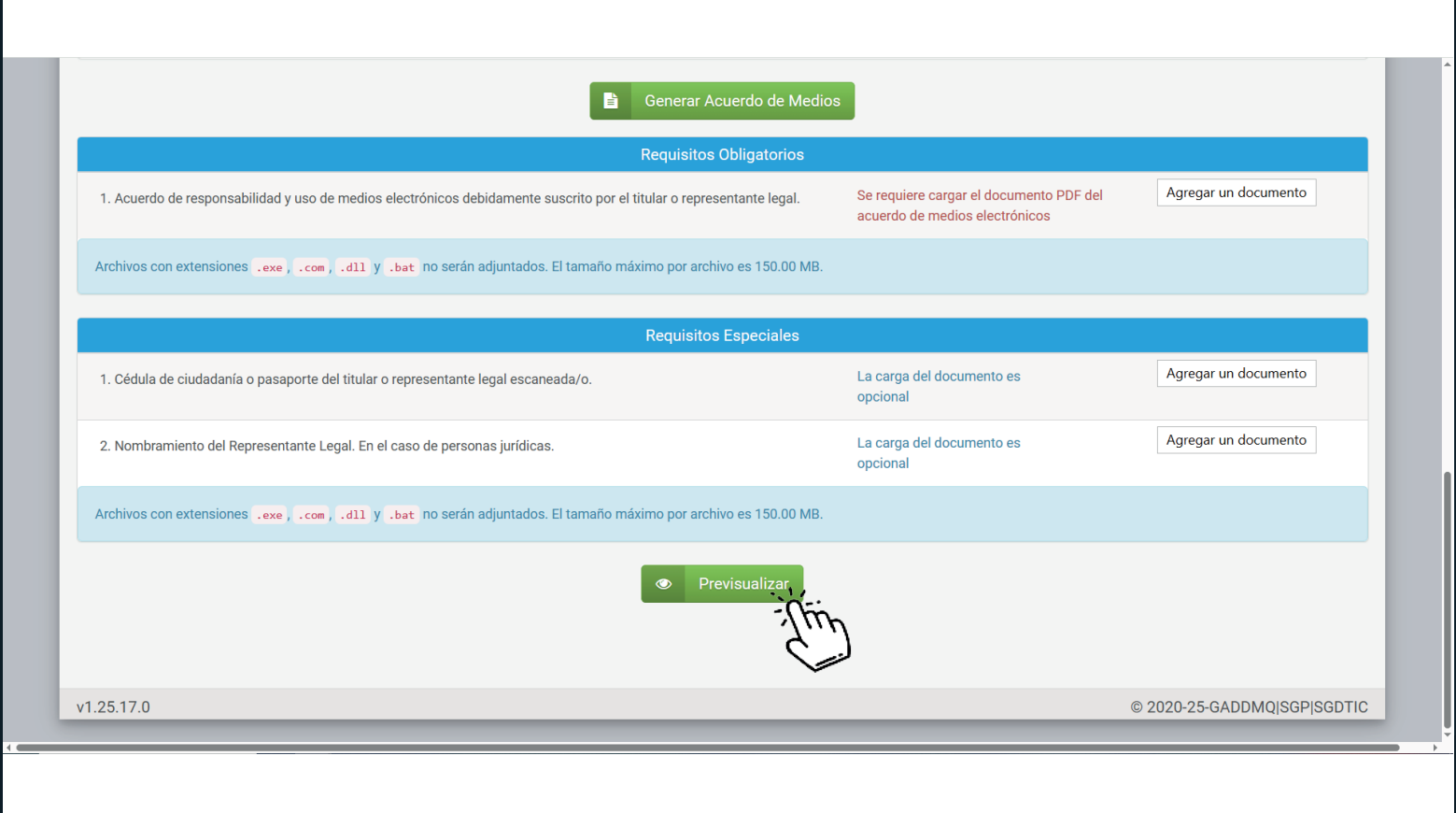
PASO 7 | ACUERDO DE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS (Solo si NO cuenta con el acuerdo aprobado)

1. Descargue el acuerdo desde el sistema.
2. Fírmelo electrónicamente o imprímalo, fírmelo de forma manual y escanéelo.
3. Guarde el documento en formato PDF para cargarlo posteriormente.



PASO 8 | PRESENTACIÓN DEL ACUERDO Y CARGA DE DOCUMENTOS

Haga clic en **“Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos”**. Cargue los documentos solicitados en el sistema y dirija la solicitud al Director de Servicios Ciudadanos, conforme al formulario habilitado.



The screenshot shows a web application interface for document upload and agreement presentation. At the top, there is a green button labeled "Generar Acuerdo de Medios". Below this, the interface is divided into two main sections: "Requisitos Obligatorios" and "Requisitos Especiales".

Requisitos Obligatorios

- 1. Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. Se requiere cargar el documento PDF del acuerdo de medios electrónicos Agregar un documento

Archivos con extensiones **.exe**, **.com**, **.dll** y **.bat** no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.

Requisitos Especiales

- 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. La carga del documento es opcional Agregar un documento
- 2. Nombramiento del Representante Legal. En el caso de personas jurídicas. La carga del documento es opcional Agregar un documento

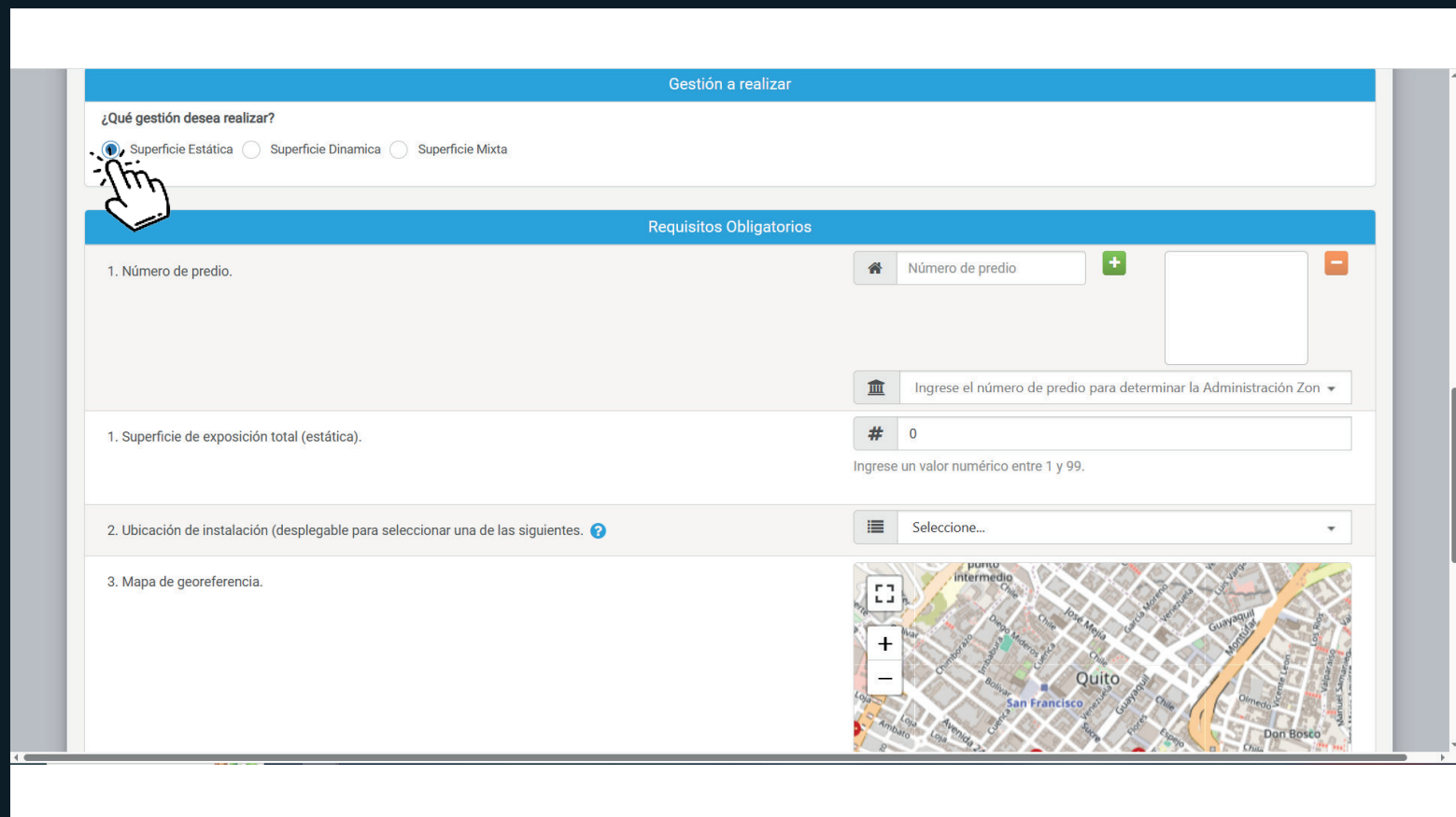
Archivos con extensiones **.exe**, **.com**, **.dll** y **.bat** no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.

At the bottom of the interface, there is a green button labeled "Previsualizar" with a hand cursor icon pointing to it. The footer of the application shows "v1.25.17.0" on the left and "© 2020-25-GADDMQ|SGP|SGDTIC" on the right.

PASO 9 | SELECCIÓN DEL TIPO DE VALLA

Seleccione el tipo de valla que desea regularizar:

- Superficie Estática
- Superficie Dinámica (Pantalla LED)
- Superficie Mixta



The screenshot shows a web application interface for selecting a billboard type and filling out required data. The interface is displayed on a computer monitor.

Gestión a realizar

¿Qué gestión desea realizar?

☒ Superficie Estática ☐ Superficie Dinámica ☐ Superficie Mixta

Requisitos Obligatorios

1. Número de predio.

Número de predio

Ingrese el número de predio para determinar la Administración Zon

1. Superficie de exposición total (estática).

0

Ingrese un valor numérico entre 1 y 99.

2. Ubicación de instalación (desplegable para seleccionar una de las siguientes. ?)

Seleccione...

3. Mapa de georeferencia.

The map shows a street grid in Quito, Ecuador, with labels for various streets and landmarks like San Francisco and Don Bosco.

PASO 10.1 | INGRESO DE INFORMACIÓN – VALLA ESTÁTICA (Aplica únicamente si seleccionó Superficie Estática)

10.1.1 Complete los datos obligatorios

Llene todos los campos solicitados en el formulario:

- Número de predio
- Superficie de exposición estática (m²)
- Ubicación de la instalación (Retiro Frontal, Fachada ó Cerramiento)
- Georreferenciación: ubique la valla en el mapa con la mayor precisión posible

10.1.2 Requisitos especiales (importante)

En la sección Requisitos Especiales:

1. La Superficie de exposición **dinámica** debe registrarse como **CERO (0)**
2. Los siguientes documentos especiales **son obligatorios** cuando la superficie de exposición es **mayor a 8 m²**:
 - Plano estructural del soporte publicitario (PDF)
 - Cuadro de áreas del soporte publicitario (PDF)
3. Recuerda que si mantienes **obligaciones tributarias y no tributarias pendientes con el Municipio de Quito**, deberás presentar obligatoriamente tu Convenio de pago.

PASO 10.2 | INGRESO DE INFORMACIÓN – VALLA DINÁMICA (Aplica únicamente si seleccionó Superficie Dinámica)

10.2.1 Complete los datos obligatorios

Llene todos los campos solicitados en el formulario:

- Número de predio
- Superficie de exposición dinámica (m²)
- Ubicación de la instalación (Retiro Frontal, Fachada ó Cerramiento)
- Georreferenciación: ubique la valla en el mapa con la mayor precisión posible

10.2.2 Requisitos especiales (importante)

En la sección Requisitos Especiales:

1. La Superficie de exposición **estática** debe registrarse como **CERO (0)**
2. Los siguientes documentos especiales **son obligatorios** cuando la superficie de exposición es **mayor a 8 m²:**
 - Plano estructural del soporte publicitario (PDF)
 - Cuadro de áreas del soporte publicitario (PDF)
3. Recuerda que si mantienes **obligaciones tributarias y no tributarias pendientes con el Municipio de Quito**, deberás presentar obligatoriamente tu Convenio de pago.

PASO 10.3 | INGRESO DE INFORMACIÓN – VALLA MIXTA (Aplica únicamente si seleccionó Superficie Mixta)

10.3.1 Complete los datos obligatorios

Llene todos los campos solicitados en el formulario:

- Número de predio
- Superficie de exposición estática (m²)
- Superficie de exposición dinámica (m²)
- Ubicación de la instalación (Retiro Frontal, Fachada ó Cerramiento)
- Georreferenciación: ubique la valla en el mapa con la mayor precisión posible

10.3.2 Requisitos especiales (importante)

1. Los siguientes documentos especiales **son obligatorios** cuando la superficie de exposición es **mayor a 8 m²:**
 - Plano estructural del soporte publicitario (PDF)
 - Cuadro de áreas del soporte publicitario (PDF)
2. Recuerda que si mantienes **obligaciones tributarias y no tributarias pendientes con el Municipio de Quito**, deberás presentar obligatoriamente tu Convenio de pago.

PASO 11 | PREVISUALIZACIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez completada toda la información y cargados los documentos:

1. Haga clic en **“Previsualizar”** para revisar el informe.
2. Verifique que los datos sean correctos.
3. Seleccione **“Guardar”** para concluir el trámite.

